

**T.C.
YENİCE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeşilyurt Ortaokulu**



STRATEJİK PLAN

2015-2019

EYLÜL 2015

T.C.
Yenice KAYMAKAMLIĞI
Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yeşilyurt Ortaokulu



Eđitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

2015 yılında başlanan Yeşilyurt Ortaokulu stratejik Plan çalışmaları yaklaşık 5 aylık bir sürede bitirildi. Fakat bu 5 aylık çalışmanın sonunda oluşturulan okulumuzun stratejik plan; gerisinde 26 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Yeşilyurt Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Yeşilyurt Ortaokulu Stratejik Planı 2015–2019 yılları arasındaki Yeşilyurt Ortaokulunun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, ilçemiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi temenni ederim.

Erdem ARSLAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Yeşilyurt Ortaokulu 2015-2019 yılları Stratejik Planı okulun vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra, okulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		7
GİRİŞ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11
1.1. Amaç/Hazırlık Süreci		12
1.2. Kapsam		12
1.3. Yasal Dayanak		12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		14
2.1. Tarihsel Gelişim		15
2.2. Yasal Yükümlülükler		16
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		17
2.4. Paydaş Analizi		19
2.5. Kurum İçi Analiz		21
2.5.1. Örgütsel Yapı		21
2.5.2. İnsan Kaynakları		23
2.5.3. Teknolojik Düzey		28
2.5.4. Mali Kaynaklar		30
2.5.5. İstatistikî Veriler		32
2.6. Çevre Analizi		36
2.6.1. PEST-E Analizi(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)		36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		37
2.7. GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)		38
2.8. Sorun Alanları		40
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		41
3.1. Misyon		42
3.2. Vizyon		42
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		43
3.4. Temalar		44
3.5. Amaçlar		44
3.6. Hedefler		44
3.7. Performans Göstergeleri		47
3.8. Stratejiler,Faaliyetler/Projeler		48
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		56
4.1. Eylem Planları		57
4.2. Stratejik Plan Maliyet Tablosu		67
5. BÖLÜM: İZLEME/DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA		69
5.1. Raporlama		70
5.1.1. İzleme Raporları		73
5.1.2. Faaliyet Raporları		73

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Yeşilyurt Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 13 Memur : — Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	152
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0286 474 3016 Faks :0286 474 3016
Kurum Web Adresi	http://yenicesilyurtortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	736023@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Ortaokul Sokak Posta Kodu : 17550 İlçe : Yenice İli : Çanakkale
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) GSM Tel: Erdem ARSLAN 0532 113 0193
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : — GSM Tel — Müdür Yard. 1 : — GSM Tel — Müdür Yard. 2 : — GSM Tel —

1.BÖLÜM

STRATEJİK
PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Planlama Süreci

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Yeşilyurt Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
8	Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

A) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Yenice Atatürk İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C) Stratejik Planlama Çalışmaları

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 20.05.2015 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planında son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdem ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Emre UĞUR	ÖĞRETMEN
3	Zeynep KOZAN	ÖĞRETMEN
4	A. Kadir ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gülhan ÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdem ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yılmaz TOPALOĞLU	ÖĞRETMEN
3	Fatma DEMİR	ÖĞRETMEN
4	İbrahim KARAÖZ	ÖĞRETMEN
5	Vasfiye BUDAK	ÖĞRETMEN

2.BÖLÜM

DURUM
ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Yeşilyurt İlkokulu olarak binanın yapımına 1920 yılında başlanmıştır. 1926 yılında Eski Yenice’de eğitim ve öğretime başlayan okulda 5 derslik,2 idareci odası bulunmaktaydı. 18 Mart 1953 yılında meydana gelen depremde okul binası yıkılmıştır. Depremden sonra 1953–1954 öğretim yılı geçici olarak bugünkü binasının bulunduğu bahçe içinde yaptırılan barakada tamamlanmıştır.1956 yılından itibaren Yeşilyurt İlkokulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine şu anda Meslek Yüksek Okulu’nun bulunduğu binada devam etmiştir.

Okulumuzun ikinci kademesinin binasının yapımına 1950 yılında başlanmıştır. Yapımına başlanan bu bina 1953 yılında meydana gelen depremde yıkılmıştır. Binanın yapımına tekrar 1955 yılı ortalarında tek katlı olarak başlanılmış ve Kasım–1955 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır. 1970 yılına kadar ortaokul olarak hizmet veren binamıza kurulan bir dernek tarafından kat ilavesi yapılmıştır. Bu çalışmalara okul öğrenci ve öğretmenleri de katılmışlardır.

1970–1971 öğretim yılında Yenice Lisesi olarak bina hizmet vermeye başlamıştır. Yenice Lisesi, Yenice-Çan-Balıkesir yol kavşağının bulunduğu yerde merhum Mehmet BODUR tarafından yaptırılan yeni hizmet binasında ismi Mehmet Bodur Lisesi olarak değiştirilerek 1989–1990 öğretim yılından itibaren faaliyetlerine devam etmiştir.

Yeşilyurt İlkokulu ile Yenice Lisesi’nin ortaokul kısmı Eylül–1989 yılında birleştirilerek 1989–1990 öğretim yılından itibaren Yeşilyurt İlköğretim Okulu adı altında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2012 yılında çıkartılan kanun ile 4+4+4 sisteminin uygulanmaya başlamasıyla birlikte, ilkokul ve ortaokul birbirinden ayrılmış ve Okulumuz bugünkü binasında hizmet vermeye devam etmiştir. Genel olarak Yenice ve havalisine “Yeşilyurt mıntıkası” denilmekte ve okulumuzun ismi de buradan gelmektedir.



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Örgün eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik
Okul Öncesi Eğitim hizmetleri	Okul öğrenci yemek hizmeti

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Hizmetli personel	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• izin
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Şiir	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Devam-Devamsızlık-İzin
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Koşu	Hizmet-3 Sınıf geçme hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Sene sonu Ş.Ö.K. Toplanması• Karne Basımı
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• İzcilik eğitimi	Hizmet-4 Öğrenim belgesi düzenleme
	Hizmet-5 Öğrenci yemek hizmeti sunulması
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRENCİ HİZMETLERİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Yemek hizmeti

	Yemek hizmetinin hijyenik ve vaktinde sunulması
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Temiz Çevre ile Neşeli Yüzler 	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Çevre Sakinleri
İdareciler	Sağlık Kuruluşu
Hizmetli Personel	

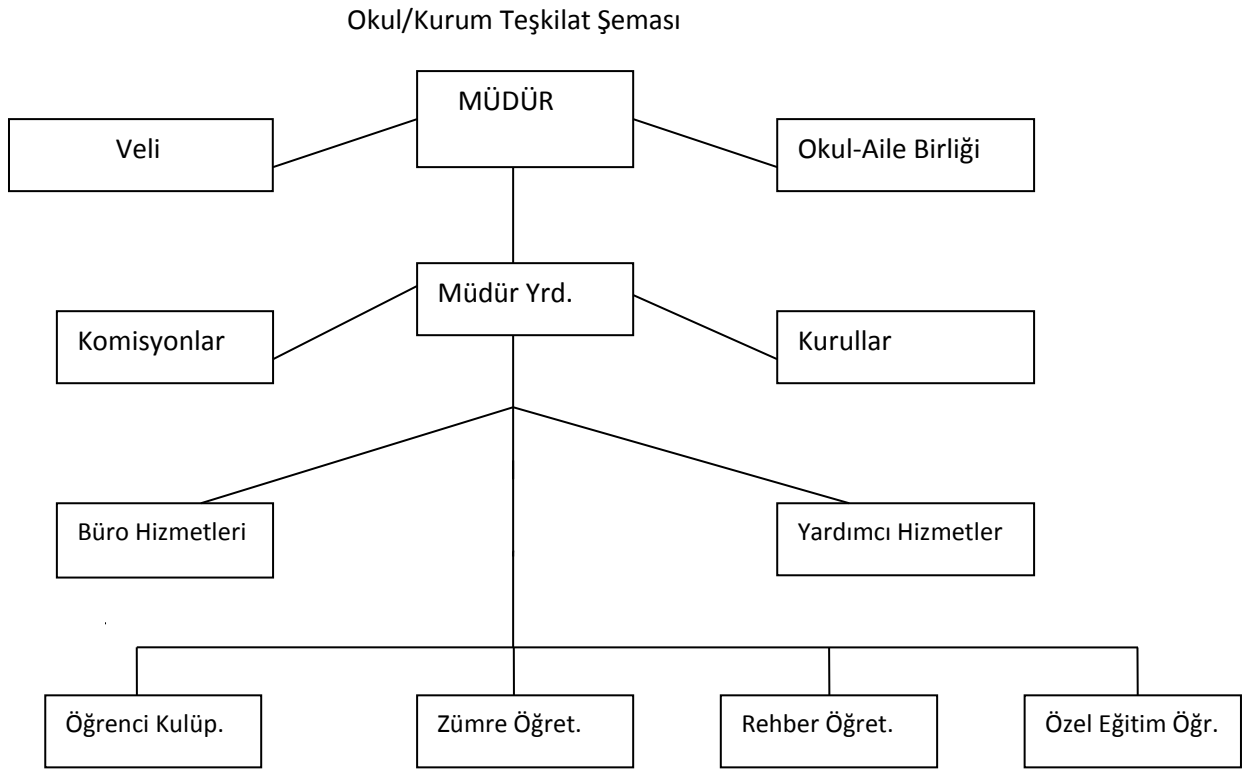
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çevre Sakinleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	izle, Gözet
Sağlık Kuruluşu		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	izle, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Gereken Eğitim-Öğretim Personeli	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetli personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Gereken Hizmet Personeli	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Kurumsal Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevli Personel
Öğretmenler Kurulu	Erdem ARSLAN, Öğretmenler
Şube Rehber Öğretmenler Kurulu	Okulun şubelerinde derse giren öğretmenler
Zümre Öğretmenler Kurulu	Emre BAYRAM, Aydın GÜNDOĞAN, İbrahim KARAÖZ, Hatice PÜSKÜL, Murat EKİNCİ, Fatma DEMİR
Taşınır Sayım Kurulu	Yılmaz TOPALOĞLU, Murat EKİNCİ, Fatma DEMİR
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Fatma DEMİR, Kübra ÇALIK
İnceleme ve Seçme Kurulu	Fatma DEMİR, Murat EKİNCİ
Okul Öğrenci Meclis Kurulu	Kübra ÇALIK
Okul Spor Kulüpleri Kurulu	Kübra ÇALIK, Murat KARTAL, Dilek UZUNOĞLU
TKY Kalite Kurulu	Fatma DEMİR, Emre UĞUR, Zeynep KOZAN, M. Kadir ECEHAN
Okul Seçim Kurulu	Yılmaz TOPALOĞLU
Sandık Kurulu	Yılmaz TOPALOĞLU
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Fatma DEMİR, Emre UĞUR, İbrahim KARAÖZ
Okul Risk Takip Kurulu	Erdem ARSLAN, Tüm Öğretmenler
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Ekibi Kurulu	Zeynep KOZAN, Kübra ÇALIK
Okul Web Yayın Ekibi Kurulu	Emre UĞUR, İbrahim KARAÖZ
Stratejik Planlama Ekibi Kurulu	Erdem ARSLAN, Yılmaz TOPALOĞLU, Fatma DEMİR, İbrahim KARAÖZ, Vasfiye BUDAK
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Erdem ARSLAN, Zeynep KOZAN, Emre UĞUR, A. Kadir ÇELİK, Gülhan ÖZEN
Satın Alma Komisyonu	Erdem ARSLAN, Emre UĞUR, İbrahim KARAÖZ
Muayene ve Kabul Komisyonu	Yılmaz TOPALOĞLU, Murat EKİNCİ, Fatma DEMİR
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Aydın GÜNDOĞAN, M. Kadir ECEHAN, Vasfiye BUDAK
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Emre UĞUR, Zeynep KOZAN
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Erdem ARSLAN, Zeynep KOZAN, Aydın GÜNDOĞAN, Emre UĞUR, İbrahim KARAÖZ, Dilek UZUNOĞLU, Fatma DEMİR
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Erdem ARSLAN, İbrahim KARAÖZ, Emre UĞUR, Fatma DEMİR, Murat EKİNCİ
Kantin Denetleme Komisyonu	İbrahim KARAÖZ, Emre UĞUR
Öğretmenevi Temsilcisi	Emre UĞUR

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	-	-	-

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	100
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erdem ARSLAN	Okul Müdürü	Hizmetiçi Eğitim Yönetimi Semineri, Hızlı Okuma Teknikleri Semineri, Ekolojik Okuryazarlık Semineri, Photoshop Kursu

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik Öğretmeni	2		2
2	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
3	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
4	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1		1
5	İngilizce Öğretmeni	1	1	2
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğr.		1	1
7	Teknoloji Tasarım Öğretmeni		1	1
8	Beden Eğitimi Öğretmeni		1	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1		1
TOPLAM		7	6	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	9
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	

21+... üzeri	1
--------------	---

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Lise	28	1
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okulun yönetilmesinden; iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu.
2	Müdür yardımcısı	Müdürün yetkilendirdiği sorumlulukları yerine getirir.
3	Öğretmenler	Okulun Eğitim-öğretiminden ve Müdürün görevlendirdiği iş ve işlemlerden sorumludurlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	Okulun düzen ve temizliği ayrıca yemekhanenin hijyenik olması, öğrencilere yemeklerin düzenli ve hijyenik verilmesinden sorumlu.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	1	-	-	-	-	-	-

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	25
Yazıcı	3	3	3	-
Tarayıcı	-	-	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	11	11	11	2
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	TTNET	TTNET	TTNET	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	yenicesilyurtortaokulu.meb.k12.tr	yenicesilyurtortaokulu.meb.k12.tr	yenicesilyurtortaokulu.meb.k12.tr	-
Personel/e-mail adresi	9	12	13	-
Diğer araç-gereçler	Ses Sistemi-Amfi	Ses Sistemi-Amfi	Ses Sistemi-Amfi	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-
Ekipman Odası	✓		1	-
Kütüphane		✓	-	1
Rehberlik Servisi	✓		1	-
Resim Odası	✓		1	-
Müzik Odası		✓	-	1
Çok Amaçlı Salon		✓	-	1
Ev Ekonomisi Odası		✓	-	-
İş ve Teknik Atölyesi		✓	-	-
Bilgisayar laboratuvarı		✓	-	1
Yemekhane		✓	-	1
Spor Salonu		✓	-	1
Otopark		✓	-	-
Spor Alanları	✓		1	-
Kantin	✓		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	-
Atölyeler		✓	-	-
Bölmelere Ait Depo		✓	-	-
Bölüm Laboratuvarları		✓	-	-
Bölüm Yönetici Odaları		✓	-	-
Bölüm Öğrt. Odası		✓	-	-
Teknisyen Odası		✓	-	-
Bölüm Dersliği		✓	-	-
Arşiv	✓		1	-

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	2436,88	3586,88	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2436,88	3586,88				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım				3747,27TL		
Bilgisayar harcamaları				600,62TL		
Büro makinaları harcamaları		-				
Telefon	-					
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye			Hızlı Bağış	3052,50TL		
Vergi harç vs			işlemleri:	90TL	Hızlı Bağış	
			740 TL		işlemleri:	
					1150 TL	
GENEL	-	-	740 TL	7490,39TL	1150 TL	

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
13	80	72	152	11,69

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	92	88	74	72
Toplam Öğrenci Sayısı	-		180		146	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
-	22,5	18,25	-	12	12,16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	24	23	25	18
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	-		46		43	
Kazanan öğrenci sayısı	-		46		43	
Genel Başarı Oranı (%)	-		% 100		% 100	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	-		-		-	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-		-		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		-	
Genel Başarı Oranı (%)	-		-		-	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	-	-
2012-2013	180	1
2013-2014	146	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3760	400	3360

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	15	20 m ²
Yemekhane	-	-
Çok Amaçlı Salon		
Konferans Salonu	200	80 m ²
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	16	300 m ²
Futbol Sahası	16	300 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>1- Okulumuzda Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları</p> <p>2- Fatih Projesi uygulaması</p> <p>3- Ücretsiz ders kitabı dağıtılması</p> <p>4- Liseye giriş sistemindeki dersane-etüd değişiklikleri</p> <p>5- AB uyum süreci</p> <p>6- Okulumuzda Stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları</p>	<p>1-Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>2-İş kapasitesi</p> <p>3-Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>4-İşsizlik durumu</p> <p>5-Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>6-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p>

--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1-Kariyer beklentileri</p> <p>2-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>3-Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme)</p> <p>4-Nüfus artışı</p> <p>5-Göç</p> <p>6-Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>7-Doğum ve ölüm oranları</p> <p>8-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>9-Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>10-Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>1-Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>3-e- devlet uygulamaları</p> <p>4-e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</p> <p>5-Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>6-Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>7-Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>8-Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>9-Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>10-Teknolojinin eğitimde kullanımı ve Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>11-Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>12-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1-Ailelerin geçim kaynağının Tarım-Hayvancılığa bağlı olması</p> <p>2-Öğrencilerinin beslenmesinde tamamen GDO'suz ürün olması</p> <p>3-Öğrencilerin ders dışı tarım işçisi gibi aileler tarafından çalıştırılmak istenmesi.</p>	<p>1-Milli ve Manevi değerlerin öğretimi</p> <p>2- Evrensel değerlerin öğretimi</p> <p>3-Öğretmenlerin mesleki etik anlayışları</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Orta Vadeli Program 2014-2016
12	Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
13	Çanakkale Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Öğretmenlerin mesleki eğitiminin yüksek olması	1-Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması
2- Kurumlar arası iletişimin yüksek olması	2- Başarı gösteren okulumuzun yeterince takdir edilmemesi
3- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması	3- Okul personelinin kendilerini Akademik olarak geliştirmemesi ve kariyerlerini yükseltmemeleri
4- Kurum içinde çalışanların işbirliği ve ekip çalışmasına önem vermesi	4- Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması
5- Yeterli ve nitelikli personelin olması	5- Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması.
6- Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi	6- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
7- Okulumuzdaki eğitim-öğretim sonucu ilçe düzeyinde başarılı sonuçlar alınması.	7- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
8- Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.	8- Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı.
9- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.	
10- Okulun İnternet kullanma imkanına sahip ve bilgisayar,fotokopi makinası sayısının yeterli olması.	

11- Sınıf mevcutlarının az olması	
12- Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	

Fırsatlar	Tehditler
1-Özel eğitime verilen önemin artması	1- Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması
2- 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması	2- Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
3- Eğitime verilen önemin artması	3- Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
4- Teknolojik gelişmelerin tüm birimlerce takip edilmesi	4- Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması
5- Yerel yönetimlerin okullara katkıları	5- Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi
6- Genç ve istekli öğretmenlerin olması	6- Alo 147 ve BİMER' in amacı dışında kullanılması
7- Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması	7- Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği
8- Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması	8- Sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi
9- Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması	9- Okul çevresinin güvenlik açısından riskli olması
10- Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması	10- Sürekli personel değişimi
11-Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	

2.8. SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Ortaokulda devamsızlık Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi Taşımali eğitim Hayat boyu öğrenmeye katılım	Okul sağlığı ve hijyen Sınıf tekrarı oranları Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları Zararlı alışkanlıklar Şiddetin önlenmesi Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı Hayat boyu rehberlik hizmeti Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların, iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Çalışanların ödüllendirilmesi Okul ve kurumların fiziki kapasitesi Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları Donatım Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu Hizmet binalarının fiziki kapasitesi

	kursların çeşitliliği ve niteliği	Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu Okul ve kurumların bütçeleri Okul-Aile Birlikleri Mevzuatın değişiklikleri ve sıklığı Kurumlarda stratejik yönetim Stratejik planların uygulanması Arşivleme sistemi İstatistik ve bilgi temini Teknolojik altyapı İş güvenliği ve sivil savunma Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği Süreçlerle yönetim Kamu Hizmet Standartları Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
--	-----------------------------------	--

3.
BÖLÜM

GELECEĞE
YÖNELİM

3.1 MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2 VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Kurum Değerlerimiz :

Yapacağımız faaliyetlerde kaliteyi gözetmek ve çağın gereklerini ön planda tutmak

Güvenilir, dürüst, doğru ve şeffaf olmak

Ahlaki, mili, manevi ve kültürel değerleri gözetmek

Mesleki uzmanlık

Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında gerektiğinde kamunun bilgisine sunmak
Kişisel verilerde gizlilik

Yapılan faaliyetlere katılımın en yüksek olmasını sağlamak

Yaptığımız faaliyetlerin sorumluluğunu duymak

Hiç kimseye hiçbir ayırım yapmadan herkesin hizmetlerimizden rahatça faydalanmasını sağlamak

Tüm çalışanlarının parçası olmaktan gurur duyduğu bir okul

Çağa, çevresindeki değişimlere duyarlı, sürdürülebilir bir yenileşme anlayışına sahip olmak

Bilgi toplumu olmak, bilgi teknolojisini kullanma

Türk Milli Eğitim Sistemine, bilgi çağının gereklerine üzerine katarak ilerleme

Kurum İlkelerimiz :

Güler yüz ve sıcak iletişim

Herkese hitap edilebilirlik, katılım

Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı

Bilimsel yaklaşım

Topluma hizmet

Yaşam boyu eğitim

İnsan hak ve özgürlüklerine saygı

Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımçılık

Güvenilirlik

Eşitlik ve Tarafsızlık

Sorumluluk

Düşünce ve ifade özgürlüğü

Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık

Yenilikçilik

Liderlik

Açık ve dürüst iletişim

Problemin değil çözümün parçası olma

Kişisel verilerde gizlilik

Kültürel, milli ve manevi değerlere sahiplik

Etik davranmak

3.4 TEMA:

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Stratejik Amaç 2 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak Stratejik Hedef 2.2 Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek	Stratejik Hedef 3.1 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
		Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirerek, eğitim öğretim hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak plan dönemi sonuna kadar gelişen teknolojilerle uyumlu hale getirmek

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

3.5 Stratejik Amaç 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

3.6 Stratejik Hedef 1.1

Her düzeyde öğrencilerin okula erişimlerini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla beraber okullaşma oranlarındaki hedefimiz % 100 olup, ortaokulda % 100 gerçekleşmiştir. Taşınmalı eğitim ile de öğrencilerimizin eğitime erişimi sağlanmaktadır. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı ilçemizde ortalama %9,6'dır. Yenice'de hayat boyu öğrenme bahar ve yaz aylarında tarım ile uğraştıklarından düşük olmaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde hedefi olan; Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okulöncesine verilen önemin ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranının Avrupa Birliği standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

3.7 PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			PERFORMANS HEDEFİ				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
Temel Eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrenci oranı (%)	40	44	68	75	80	85	90	100
Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0,5	0,4	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,0
Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Öğretimin Payı (%)	0	0	0	0	0	0	0	0
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (Kursiyer Sayısı//Yenice/ Nüfusu)	0	0	0	0	0	0	0	0

3.8 STRATEJİLER / TEDBİRLER

1. Okullaşma oranlarının artırılması konusunda aile, yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecek ve sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.
2. Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesinin arttırılacaktır.
3. Taşımali eğitimde yerel yönetimler ile iş birliği arttırılacaktır.

4. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.
5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
6. Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.
7. Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme yapılması sağlanacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal, zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Yeşilyurt Ortaokulu'nun öğrencileri sanata ve spora imkanlar ölçüsünde önem vermektedir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı arttırarak için altyapı ve sportif tesisleri çoğaltmamız lazım. Okulumuzda öğrencilerimizin akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.Sınıf	73,57	69,22	70,18	90
	6.Sınıf	71,04	70,25	72,8	90
	7.Sınıf	74,05	68,14	70,98	90
	8.Sınıf	69,82	70,49	69,85	95
Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İl	1	2	3	5
	Ulusal	0	0	1	3
	Uluslararası	0	0	0	1
Öğrenci başına okunan kitap sayısı					
	Ortaokul	15	20	17	30
Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim	6	10	12	25
Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	0	0	0	0
Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		20	40	5	100
Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan birey sayısı		120	138	143	170
Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalarda ulaşılan birey sayısı		120	138	143	170

STRATEJİLER / TEDBİRLER

1. Başarılı kurum öğretmen ve öğrencileri ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.
2. Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri alınacaktır.
3. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.
4. İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
5. Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.
6. Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.
7. Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.
8. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılması desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Günümüzde hızlı gelişme ve değişmelerin yaşandığı dikkate alındığında istihdamın artan önemine, işgücünde aranılan yeni özelliklere, mevcut eğitim sisteminin yetiştirdiği insan tipinin iş gücü piyasasına etkisi çok büyük önemi vardır. Bu alandaki müfredatımızda önemli değişiklikler olmuştur.

Bireylerin istihdamına yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Bu kurumların birlikte alacağı kararlar ve yapacağı uygulamalar istihdamı önemli oranda etkilemektedir.

İlçemizde mesleki eğitime önem verilmektedir. Bu nedenle eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif işgücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması ve mesleksizlik sorununun giderilerek işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	3

STRATEJİLER / TEDBİRLER

1. Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1

Etkin hizmet sunumu için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini plan dönemi sonuna kadar geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı verilerine göre okulumuzda 1 Yardımcı personel, 1 İşkur personeli, 1 Kaymakamlık personeli, 11 öğretmen, 2 yönetici hizmet vermektedir. Okulumuz birimleri 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

Okulumuzda "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliği'nin ilgili şartlarını taşıyan Erkan KURT 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup, görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Okulumuz insan kaynaklarının önceliği eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
Lisansüstü eğitimi tamamlayan	Personel sayısı	0	0	1	3
	Personel oranı (%)	0	0	8	30
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)		0	0	0	20
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		100	100	100	100
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		10	10	0	0
Norm kadro doluluk oranı (%)		90	90	100	100
Ödüllendirilen personel sayısı		0	0	0	4

STRATEJİLER / TEDBİRLER

1. Okul ve kurumlardaki personelin akademik kariyer yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.
2. Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.
3. Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.
4. Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi		Mevcut Durum			Hedef
		2012	2013	2014	2019
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Ortaokul		16,36	13,27	15
Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı (%)		50	0	0	0
Spor salonu olan okul oranı (%)		0	0	0	100
Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%)		50	100	100	100
Kütüphanesi olan okul oranı (%)		0	0	0	100
Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)		0	0	0	100
Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)		0	0	0	100
İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		0	0	0	100

STRATEJİLER / TEDBİRLER

- 1.Finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
2. Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.

3. Okulumuzun genelinde doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi için üst makamlara yapılan talep ve isteklerin takibi yapılacaktır.

4. Okulumuzun ihtiyaçları için Okul-Aile birliği daha etkin kullanılacak.

**4.
BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

4.1

YEŞİLYURT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	9102	1002	1102	1202	1302
1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimleri ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak	Okulumuza devam oranı Hayat Boyu Öğrenme	% 100 % 0	- -	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	14	-	-	-	-	14.09.2015-10.06.2016	12.09.2016-16.06.2017	18.09.2017-15.06.2018	17.09.2018-14.06.2019
2	Bütün bireylere bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci,yenilikçi,yaratıcı, dil becerileri yüksek,iletişim ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerine katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	ÇABA Projesi	% 100	ÇABA Projesi Okulumuz Başarı Oranı: % 72	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler	-	İl Millî Eğitim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.10.2015	-	-	-	21.03.2016-24.10.2016	20.03.2017-23.10.2017	19.03.2018-22.10.2018	

YEŞİLYURT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	9102	1002	1102	1202	1302	
1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmeleri ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak	Okulumuza devam oranı Hayat Boyu Öğrenme	% 100 % 0	- -	Okul Yönetimi -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	12	14	- -	- -	- -	- -	14.09.2015-10.06.2016	12.09.2016-16.06.2017	18.09.2017-15.06.2018	17.09.2018-14.06.2019
2	Bütün bireylere bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci,yenilikçi,yaratıcı, dil becerileri yüksek,iletişim ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin katılım ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	ÇABA Projesi	% 100	ÇABA Projesi Okulumuz Başarı Oranı: % ?	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler	-	İl Millî Eğitim	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.10.2015	-	-	-	21.03.2016-24.10.2016	20.03.2017-23.10.2017	19.03.2018-22.10.2018	

YEŞİLYURT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2017 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	9102	1102	8102	6102
1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmeleri ve tamamlamalarını sağlayacak imkanlar hazırlamak	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak	Okulumuza devam oranı Hayat Boyu Öğrenme	% 100 % 0	- -	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-	-	12	-	-	14	-	-	-	-	14.09.2015-10.06.2016	12.09.2016-16.06.2017	18.09.2017-15.06.2018	17.09.2018-14.06.2019
2	Bütün bireylere bilgi beceri tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci,yenilikçi,yaratıcı, dil becerileri yüksek,iletişim ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	ÇABA Projesi	% 100	ÇABA Projesi Okulumuz Başarı Oranı: % ?	Okul Yönetimi, Öğretmenler ve Veliler	-	İl Millî Eğitim	-	-	-	-	-	-	-	-	19.10.2015	-	-	-	21.03.2016-24.10.2016	20.03.2017-23.10.2017	19.03.2018-22.10.2018	

4.2

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015 MALİYETİ	2016 MALİYETİ	2017 MALİYETİ	2018 MALİYETİ	2019 MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	-	-	-	-	-
	Stratejik Hedef 1.1	-	-	-	-	-
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	-	-	-	-	-
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ		6000 TL	6000 TL	6000 TL	6000 TL	6000 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ		30000 TL				

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	-
	Stratejik Hedef 1.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 2	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	5000 TL
	Stratejik Hedef 3.1	2000 TL
	Stratejik Hedef 3.2	3000 TL
TOPLAM MALİYET		6000 TL

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması3. Birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.	Ocak- Temmuz
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erdem ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Emre UĞUR	ÖĞRETMEN	
3	Zeynep KOZAN	ÖĞRETMEN	
4	A. Kadir ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Gülhan ÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

